

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H.A.A. Damen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="L.M. Legerstee"/>	<input type="text" value="Sevretaris, plv. voorzitter"/>
<input type="text" value="W.E. van der Vliet"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input checked="" type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het repareren van goederen om ze op een moderne manier terug te brengen in de lokale samenleving in de gemeente Capelle aan den IJssel;
Reparatiekennis behouden en verspreiden;
De sociale cohesie in buurten bevorderen door buurtgenoten met verschillende achtergronden en drijfveren met elkaar in contact te brengen in het kader van inspirerende en laagdrempelige bijeenkomsten;
Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het Repair Café is iedere donderdagmiddag in het buurthuis De Fluiter (buiten de vakanties) geopend van 14.00 tot 17.00 om spullen (koffiezetters en andere elektrische apparaten, elektronica, fietsen, computers) samen met de eigenaar te repareren. Een aantal malen per jaar, bij voldoende gemelde belangstelling, is een specialist aanwezig voor het repareren van naaimachines. Dat wordt op de website (www.repaircafecapelle.nl) aangekondigd. Daarnaast is iedere eerste zaterdag van de maand het Repair Café geopend in het Huis van de Wijk in de wijk Schollebaar. Naast het repareren van apparaten die door bezoekers worden ingebracht, worden ook reparaties / onderhoud uitgevoerd aan apparaten die op de gemeentewerf in een daar aanwezige speciale container aan het Repair Café worden gedoneerd. Deze apparaten worden na controle, onderhoud en reparatie via kringloopwinkels weer hergebruikt. Hierbij verleent de Gemeente Capelle aan den IJssel ook ondersteuning. De Repair Café's vormen een ontmoetingsplek voor de wijkbewoners, waar reparatiekennis wordt uitgewisseld en apparaten worden behoed voor een gang naar de afvalberg.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Stichting verkrijgt inkomsten uit vrijwillige bijdragen, subsidies en bijdragen van sponsors. Voor de reparaties in het Repair Café betalen de bezoekers een vrijwillige bijdrage, naast een vergoeding voor eventueel gebruikte materialen. Daarnaast ziet de Stichting inkomsten uit gemeentelijke subsidie en incidenteel gelden van sponsors. Verder ontvangt zij bijdragen voor apparaten die op de gemeentewerf worden gedoneerd aan het Repair Café, weer in goede staat worden gebracht en afgeleverd aan kringloopwinkels of waarmee bezoekers worden geholpen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting heeft geen winstoogmerk. De ontvangen gelden worden beheerd door het bestuur en besteed aan de kosten van de wekelijkse bijeenkomsten, aan materiaal, gereedschap en apparatuur ten behoeve van de reparaties, en aan faciliteiten, cursussen en onkostenvergoedingen voor de vrijwilligers. Daarnaast wordt voorzien in de opbouw van een kleine reserve om de continuïteit te verzekeren. De vaste kosten bestaan uit de huur van de ruimte bij de Fluiter en het CMC, het telefoonabonnement en de kosten van de website. Wekelijkse kosten zijn koffie/thee en eventueel lunch tijdens de openingstijden, en reiskosten voor vrijwilligers die van buiten de gemeente komen. Daarnaast kosten voor materialen (die bij gebruik waar mogelijk worden doorbelast), gereedschappen en overige kosten.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

http://www.repaircafecapelle.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan_RCC_2026_2028.pdf

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Stichting wordt geheel bemenst door vrijwilligers die daarvoor geen beloning ontvangen.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

http://www.repaircafecapelle.nl/wp-content/uploads/Verslag_2025.pdf

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 4.065	€ 4.006
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 2.700	€ 1.350
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 6.765	€ 5.461	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€ 105
	€	€		€	€
Totaal	€ 6.765	€ 5.461	Totaal	€ 6.765	€ 5.461

http://www.repaircafecapelle.nl/wp-content/uploads/Verslag_2025.pdf

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 0	€ 1.104
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 200
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 1.304
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.009	€ 7.817
Financiële baten	€ 29	€ -75
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 8.038	€ 9.046
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 711	€ 999
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 318	€ 293
Communicatiekosten	€ 54	€ 52
Personeelskosten	€ 3.383	€ 2.960
Huisvestingskosten	€ 1.643	€ 1.643
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 520	€ 4.836
Som van de lasten	€ 6.629	€ 10.783
Saldo van baten en lasten	€ 1.409	€ -1.737

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

http://www.repaircafecapelle.nl/wp-content/uploads/Verslag_2025.pdf

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

http://www.repaircafecapelle.nl/wp-content/uploads/Verslag_2025.pdf

Open